



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71
PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO
CEP Nº 65.790.000

CPL / PREF.SDM

Folha: 16

Proc. nº 309 / 2021

Rub: 1

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – JUSTIFICATIVA

Cumpre – nos informar a vossa senhoria a necessidade da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para suprimento das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal, através da **Secretaria Municipal de Educação/SEMED**.

Justificamos a presente contratação em tela visa elevar cada vez mais o processo de atendimento, controle e divulgação das ações, bem como, garantir a qualidade dos serviços de controle e avaliação das ações desenvolvidas durante o ano de 2021.

Os quantitativos devem respeitar os descritos nas especificações contidas no Anexo I e neste Termo de Referência.

2 – OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para suprimento das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal, através da **Secretaria Municipal de Educação/SEMED**.

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	P, UNT	TOTAL
1	Ficha de Histórico Escolar Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	50	21,83	1.091,50
2	Ficha de Histórico Escolar Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	50	21,83	1.091,50
3	Ficha de Histórico EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	50	21,83	1.091,50
4	Censo Escolar - Dados do Aluno, 29x21cm, 1x1 cor, papel off-set 75g,	bloco	100	21,83	2.183,00
5	Censo Escolar - Dados dos Professores, med. 29x21cm, 1x1 cor, AP 75g	bloco	100	21,83	2.183,00
6	Censo Escolar - Dados Escola, 29x21cm, 1x1 cor, AP 75g	bloco	20	23,67	473,40
7	Boletim escolar, 1º ao 5º ano, med. 21x15cm, papel off-set 180g, 1x1 cor	und	3.000	0,54	1.620,00

Praça Dias Carneiro, 402 CEP 65.790.000
São Domingos do Maranhão – MA



CPL / PREF. SDM

Folha: 17

Proc. nº 309 / 2021

Rub: 17

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71
PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO
CEP Nº 65.790.000

8	Boletim escolar, 6º ao 9º ano, 21x15cm, papel off-set 180g, 1x1 cor	und	3.000	0,54	1.620,00
9	Boletim escolar, 1ª a 4ª série EJA, 21x15cm papel off-set 180g, 4x1	und	1.000	0,51	510,00
10	Boletim escolar, 5ª a 8ª série EJA, 21x15cm papel off-set 180g, 1x1 cor	und	1.000	0,51	510,00
11	Boletim Educação Infantil, 21x15cm papel off-set 180g, 1x1 cor	und	2.000	0,50	1.000,00
12	Boletim pré-escolar, med. 21x15cm papel off-set 180g, 1x1 cor	und	1.000	0,50	500,00
13	Diário de classe de 1º ao 5º ano, capa papel couchê 170g 4x1 cor, miolo papel off-set 75g, 1x1cor	und	500	28,83	14.415,00
14	Diário de classe de 6º ao 9º ano, capa papel couchê 170g 4x1 cor, miolo papel off-set 75g, 1x1cor	und	500	28,83	14.415,00
15	Diário de classe Educação Infantil, capa papel couchê 170g 4x1 cor, miolo papel off-set 75g, 1x1cor	und	500	28,83	14.415,00
16	Diário de classe Pré-Escolar, capa papel couchê 170g 4x1 cor, miolo papel off-set 75g, 1x1cor	und	300	31,75	9.525,00
17	Diário de classe de 1ª a 4ª EJA, capa papel couchê 170g 4x1 cor, miolo papel off-set 75g, 1x1cor	und	300	31,75	9.525,00
18	Diário de classe de 5ª a 8ª EJA, capa papel couchê 170g 4x1 cor, miolo papel off-set 75g, 1x1cor	und	300	31,75	9.525,00
19	Movimento mensal, 29x21cm F/V, papel off-set 75g, 1x1 cor	bloco	50	21,25	1.062,50
20	Atas de resultados finais, 29x21cm, papel off-set 75g, 1x1 cor	bloco	50	21,25	1.062,50
21	Atas de resultados finais, pré-ecolar 29x21cm, papel off-set 75g, 1x1 cor	bloco	20	21,25	425,00
22	Ficha de Matrícula, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	200	20,05	4.010,00
23	Ficha Individual do Aluno Educação Infantil, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	50	21,07	1.053,50
24	Ficha Individual do Aluno Ensino Fundamental, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	100	21,00	2.100,00
25	Ficha Individual do Aluno EJA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	bloco	20	24,00	480,00
26	Termo de Responsabilidade da Alimentação Escolar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	bloco	50	21,25	1.062,50
27	Bloco com 100 folhas, em papel off set 75g Impressão em preto, 1x0 cor Tamanho:21x30cm. Modelos diversos.	bloco	300	20,22	6.066,00
28	Bloco com 100 folhas, em papel off set 75g Impressão em preto, 1x1 cor. Tamanho: 21x30cm. Modelos diversos.	bloco	300	20,38	6.114,00
29	Cartilha da Alimentação Escolar, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	und	1.000	6,22	6.220,00
30	Etiqueta da Alimentação Escolar, tamanho 10x15cm, impressão 4x0 cores, papel adesivo	und	2.000	0,50	1.000,00
31	Calendário Escolar, capa papel couchê 180g 4x0 cores, miolo papel off-set 75g impressão 1x1 cor	und	500	7,53	3.765,00
32	Certificado de conclusão do Ensino Médio, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, imp. 1x1 cor	und	5.000	0,88	4.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71
PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO
CEP Nº 65.790.000

CPL / PREF.SDM

Folha: 18

Proc. nº 309 / 2021

Rub: 1

34	Certificado de conclusão EJA, 29x21cm, papel off-set 180g, impressão 4x0cor	und	1.000	1,42	1.420,00
35	Folder formato 21x31cm, 4x4 cores, papel couchê 115g, com 2 dobras	und	5.000	0,76	3.800,00
36	Panfleto formato 16 15x21cm, papel couchê 115g policromia	und	10.000	0,45	4.500,00
37	Cartaz formato 32x44cm, papel couchê 115g, policromia	und	1.000	0,94	940,00
38	Cartaz formato 46x64cm, papel couchê 115g impressão 4x0 cor	und	1.000	1,43	1.430,00
39	Placa para repartições em metalon 20x30 galvanizado e lona 440 em impressão digital	M2	20	237,67	4.753,40
40	Placa em PVC adesivado em vinil; medindo 15 cm x 30 cm. Com instalação fita dupla face	und	200	27,27	5.454,00
41	Placa de Inauguração, impressão digital em adesivo transparente espelhado aplicado em acrílico cristal de 5mm, corte a laser, tamanho 55x45cm	und	10	453,33	4.533,30
42	Banner tamanho 1,20x0,80m, impressão em digitalizada em lona	und	50	95,00	4.750,00
43	Faixa em Lona, tamanho 4,00x1,00m, impressão digitalizada	und	10	351,67	3.516,70
44	Capa de processo em policromia, papel off-set 180g	und	4.000	1,13	4.520,00
45	Impressão e veiculação de Outdoor, tamanho 3,00x9,00m	und	10	1.145,00	11.450,00
TOTAL R\$:					175.582,30

3 - VALOR ESTIMADO

3.1-Em conformidade com o art. 40, inciso X da Lei nº 8.666/1993, o preço global máximo admitido da presente aquisição é de R\$: **175.582,30 (cento e setenta e cinco mil quinhentos e oitenta e dois reais e trinta centavos)**, tendo por referência os menores preços por item constantes nos orçamentos coletados.

4 – CUMPRIMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SEMED, observado o cumprimento das entregas, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo pela comissão responsável pelo recebimento com as características especificadas neste Termo de Referência e na Proposta da Contratada.

5) FORMA DE PAGAMENTO:

5.1 - PARÁGRAFO PRIMEIRO O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** parceladamente desde que não haja fator impeditivo provocado pela **CONTRATADA**, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva **Ordem de Fornecimento, Certidão de Débitos Relativos a Crédito Tributário e a Dívida Ativa da União (Receita Federal, INSS e Procuradoria da Fazenda Nacional): e do**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71
PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO
CEP Nº 65.790.000

CPL / PREF.SDM

Folha: 19

Proc. nº 309 / 2021

Rub: 1

Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT, diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

6 – PERÍODO DE FORNECIMENTO

Os materiais de expediente, deverão ser fornecidos no prazo de até **30 (trinta) dias** a contar do recebimento da ordem de fornecimento

7. DAS REPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 Caberá à CONTRATANTE:

- a) prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- b) atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- c) efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

8.2 Caberá à CONTRATADA:

- a) respeitar as normas e procedimento de controle interno, inclusive de acesso às dependências das unidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SEMED**;
- b) fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência e seu anexo;
- d) entregar os produtos no prazo máximo de 10 (DEZ) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento/ Nota de Empenho;
- c) Fornecer, não podendo em hipótese alguma os deixar de entregar, diversos virem acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;
- d) substituir os serviços não aceito pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir da ciência da rejeição;

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

8.1 Os materiais de expediente, fornecidos pela CONTRATADA serão recebidos pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SEMED**, da seguinte forma:

Praça Dias Carneiro, 402 CEP 65.790.000
São Domingos do Maranhão – MA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71
PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO
CEP Nº 65.790.000

CPL / PREF.SDM

Folha: 20

Proc. nº 309 / 2021

Rub: 1

a) Provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos equipamentos.

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

8.2 - Os equipamentos e instrumentos odontológicos, deverão fornecer os equipamentos e entregar na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SEMED**, situada na Praça Dias Carneiro – Centro da cidade de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, sem que isso implique acréscimo nos preços constantes na proposta, os quais serão recebidos e conferidos por servidor responsável designado **pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SEMED**.

*À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, **APROVO** o presente Termo de Referência e **AUTORIZO** a realização do procedimento licitatório.*

Tarcia Karlene da Silva Cardoso de Oliveira

TARCIA KARLENE SILVA CARDOSO DE OLIVEIRA

Secretaria Municipal de Educação/SEMED.